

<b>DEMANDE DE CONGE PARENTAL</b>
----------------------------------

<u>ETABLISSEMENT</u>  RNE :	<u>DESTINATAIRE</u> Rectorat Division des personnels enseignants Bureau de gestion : DPE .....
-----------------------------------	---

Je soussigné(e) : Mme/Melle/M. : .....

(Rayer la mention inutile)

Prénom : ..... Corps/Grade : .....

Discipline : ..... TZR :  Oui  Non

Adresse personnelle : .....

**1) Sollicite un congé parental pour élever mon enfant**

(joindre la copie de l'extrait d'acte de naissance ou du livret de famille)

- Première demande  
 Renouvellement

A compter du : .....

Nom et Prénom de l'enfant : .....

Date de naissance de l'enfant : .....

**2) Sollicite ma réintégration**

A compter du : .....

Date : Signature de l'intéressé(e)	Date : signature du Chef d'établissement
---------------------------------------	---